

**Al Dirigente Scolastico  
dell'ISIS "Rita Levi Montalcini"  
Quarto (NA)**

**Oggetto: delega per ritiro Cedola Libreria**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ iscritto/a e frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del corso

Istituto Tecnico Economico    Turistico    Liceo Scientifico    Liceo Sc. Applicate

**AUTORIZZA e DELEGA**

il proprio/a Figlio/figlia o il/la Sig. \_\_\_\_\_ a ritirare  
**Cedola Libreria** in quanto dichiaro di essere impossibilitato/a ad effettuarlo personalmente

*Il/La Sottoscritto/a si assume ogni responsabilità derivante dalla presente delega, in merito,  
si solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità.*

- Si allega fotocopia documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

*Data,* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_