

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2018/001

Presso l'istituto I.S.I.S DI QUARTO di QUARTO, l'anno 2018 il giorno 23, del mese di marzo, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 57 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso La sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|----------|---------|---|------------------|
| MARIA | SULLO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| ROSSELLA | SCHIAVO | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente |

E' presente il DSGA Sig.ra Maria AMODIO

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

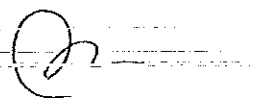
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

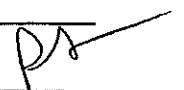
N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate:

| | Classi/Sezioni | | Alumni Iscritti (c=a+b) | Alumni frequentanti | | | | | | | | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) | Media alunni per classe corsi serali (g/b) |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|
| | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | | Alumni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d) | Alumni iscritti al 1 settembre corsi serali (e) | Alumni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alumni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g) | | |
| Prime | 12 | | 12 | 306 | | 287 | | 287 | 6 | 19 | 0 | 23,92 | 0 |
| Seconde | 11 | | 11 | 255 | | 241 | | 241 | 13 | 14 | 0 | 21,91 | 0 |
| Terze | 10 | | 10 | 236 | | 213 | | 213 | 3 | 23 | 0 | 21,30 | 0 |
| Quarte | 12 | | 12 | 250 | | 240 | | 240 | 8 | 10 | 0 | 20,00 | 0 |
| Quinte | 12 | | 12 | 213 | | 206 | | 206 | 7 | 7 | 0 | 17,17 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|---|----|-------|---|-------|---|-------|----|----|---|-------|---|
| Total | 57 | 0 | 57 | 1.260 | 0 | 1.187 | 0 | 1.187 | 37 | 73 | 0 | 20,82 | 0 |
|-------|----|---|----|-------|---|-------|---|-------|----|----|---|-------|---|





Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|--|---------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 97 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 2 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 17 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 12 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 3 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 0 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 7 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| <i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 145 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 7 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 5 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 13 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 28 |

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di organico del personale C.S., accantonate per acquisto terziarizzato di servizi di pulizia degli spazi e dei locali, e svolto da estraneo all'amministrazione, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni

contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 224.313,44 |
| 02-Finanziamenti dello Stato | € 122.551,28 |
| 03-Finanziamenti della Regione | € 0,00 |
| 04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche | € 75.912,00 |
| 05-Contributi da privati | € 0,00 |
| 06-Gestioni economiche | € 0,00 |
| 07-Altre entrate | € 2,54 |
| 08-Mutui | € 0,00 |
| TOTALE ENTRATE | € 422.779,26 |
| SPESE | |
| Attività | |
| A01-Funzionamento amministrativo generale | € 84.131,60 |
| A02-Funzionamento didattico generale | € 17.100,15 |
| A03-Spese di personale | € 9.835,48 |
| A04-Spese di investimento | € 19.244,04 |
| A05-Manutenzione edifici | € 0,00 |
| Progetti | € 233.402,70 |
| Gestioni economiche | € 0,00 |
| Fondo di Riserva | € 500,00 |
| TOTALE SPESE | € 364.213,97 |
| Disponibilità finanziaria da programmare | € 58.565,29 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 422.779,26 |

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 224.313,44, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|--|-------------------|-----------------------|
| ATTIVITA' | | |
| Funzionamento amministrativo generale | € 0,00 | € 0,00 |
| Funzionamento didattico generale | € 0,00 | € 12.093,76 |
| Spese di personale | € 6.544,46 | € 500,00 |
| Spese di investimento | € 0,00 | € 19.244,04 |
| Manutenzione edifici | € 0,00 | € 0,00 |
| PROGETTI | | |

| | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Totale Progetti | € 59.776,11 | € 67.589,78 |
| GESTIONI ECONOMICHE | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 66.320,57 | € 99.427,58 |

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

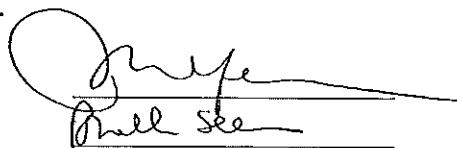
Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno_2018_, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2017/2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2018 il giorno 23 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SULLO MARIA

SCHIAVO ROSSELLA



Handwritten signature of the school director, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a long horizontal line, and the name 'Mull See' written below it.