



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti dei Poli formativi appartenenti alle Reti d'Ambito
della Campania

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado

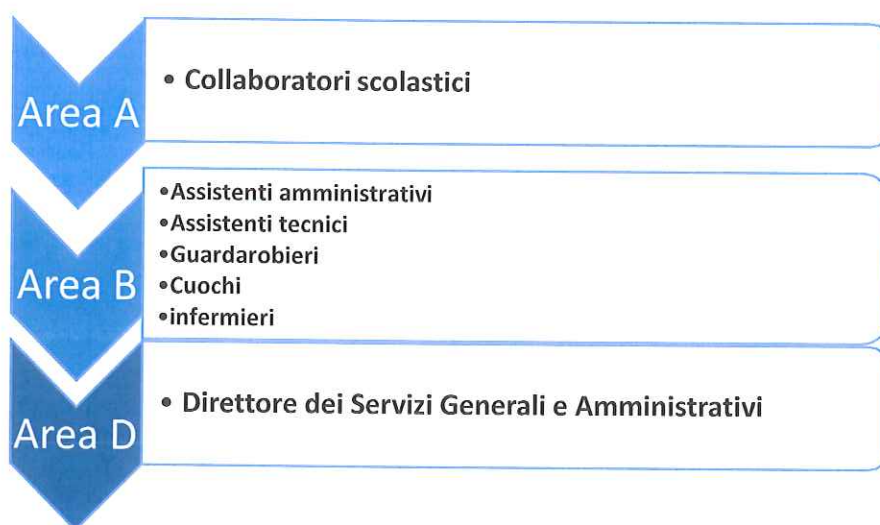
Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Piano nazionale di formazione del personale ATA
Rilevazione dei bisogni

La Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR, con DDG 1443/2016 e nota prot. 40587/2016, ha fornito indicazioni concernenti il Piano nazionale di formazione del personale ATA.

L'obiettivo, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale, è quello di offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle **posizioni economiche** e alla "messa in situazione" del personale ATA che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, soprattutto in relazione alla legge n. 107/2015.

Destinatario della formazione è il personale ATA appartenente ai seguenti profili:



L'organizzazione delle attività formative è affidata alle **scuole – polo** per la formazione, individuate dalle reti d'Ambito, già operanti per il Piano Nazionale di formazione del personale docente

Le scuole polo, ai sensi della citata nota MIUR prot. 40587, svolgono i seguenti compiti:

- *rilevano il fabbisogno formativo delle scuole appartenenti alla rete d'ambito*
- *realizzano la formazione sulla base delle risorse finanziarie assegnate.*

Lo schema di formazione, proposto dal MIUR, individua segmenti formativi ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione, come si evidenzia dalla schema di seguito riportato:

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			
		1. Incontri Formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24

In sede di Conferenza dei servizi con le scuole polo per la formazione, si è convenuto di avviare entro il mese di maggio 2017 la rilevazione dei bisogni formativi del personale ATA in servizio e di prevedere modalità condivise per la formazione, da utilizzarsi su tutta la Regione, al fine di consentire a tutto il personale ATA della Campania pari opportunità formative.

A tale scopo, ferma restando l'autonomia organizzativa dei singoli poli, si propone uno strumento esemplificativo che pone particolare attenzione ai segmenti formativi eventualmente effettuati, secondo la nomenclatura della tabella sopra riportata. Il modello potrà essere adottato ai fini della rilevazione da realizzare entro maggio 2017.

Conclusa la rilevazione e dopo la prevista informativa sindacale regionale, saranno fornite indicazioni sui criteri per l'individuazione dei partecipanti.

Allegati:

- Scheda rilevazione bisogni formativi

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588

Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

SCHEDA**RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI – PERSONALE ATA**

..I.. sottoscritt., nato a
il in servizio presso in qualità di

- Collaboratorescolastico
 Assistenteamministrativo
 Assistentetecnico
 DSGA

Con contratto a tempo indeterminato determinato

Premessoche**PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA**

- a) è titolare della prima posizione economica
b) è titolare della seconda posizione economica

PERSONALE FORMATO NON TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

- c) ha frequentato il corso di qualificazione e qualificazione avanzata (utili per la prima posizione)
d) ha frequentato il terzo segmento formativo (utile per la seconda posizione)

PERSONALE PARZIALMENTE FORMATO

- e) ha frequentato il corso di qualificazione (primo segmento)

PERSONALE NON FORMATO

- f) è inserito nell'agruatoriaperilconseguimentodella prima posizione economica
g) è inserito nell'agruatoriaperilconseguimentodellasecondaposizioneeconomica

chiede

- di partecipare all'attività di formazione e indica le seguenti tematiche di interesse
 di non partecipare all'attività di formazione

Tematiche AREA A

- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
 l'assistenza agli alunni con disabilità;
 lapartecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Tematiche AREA B(profilo amministrativo)

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);*
- le procedure digitali sul SIDI;*
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;*
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali*

Tematiche AREA B(profilo tecnico)

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;*
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;*
- la gestione tecnica del sito web della scuola;*
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;*
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).*

Tematiche AREA B(profili di infermiere, guardarobiere e cuoco)

Indicare tematiche di interesse

Tematiche AREA D DSGA

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;*
- le relazioni sindacali;*
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;*
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);*
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);*
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;*
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);*
- la gestione amministrativa del personale della scuola.*

Data _____

Firma